



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตคัดสำเนาสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ/สายสนับสนุน) ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีประสงค์จะขอคัดสำเนาสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่.....จำนวน.....ชุด

เนื่องจากได้ทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาฉบับที่มหาวิทยาลัยคืนให้สูญหาย
เพื่อนำไป.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(.....)

เรียน อธิการบดี

.....

.....

(นางสาวจรรพวรรณ จันทร์แรม)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวียา ปรรณนาดี ชาติวิวัฒนาการ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

การดำเนินการ

ดำเนินการตามคำสั่งแล้ว

.....

(.....)

วันที่.....

ได้รับสำเนาสัญญาจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

จำนวน.....ชุด

.....

(.....)

วันที่.....